

Provozní řád budovy Centra volného času Skupovka

Statutární město Plzeň poskytlo k užívání Plzeňské krajské radě dětí a mládeže IČO 26632110 (dále jen „PKRDM“) a jejím členským organizacím **budovu Centra volného času Skupovka** (dále jen „Skupovka“) na adrese Skupova 2578/4a, 301 00 Plzeň 3 - Jižní Předměstí, zahrnující prostory: společenská místnost s kuchyňkou, klubovna, hudební učebna, tělocvična, konferenční místnost, kancelář s kuchyňkou, sklady, šatna a sociálních zařízení v budově umístěné. PKRDM vydává na základě pověření vlastníka objektu v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i osob jej využívající pro provádění kulturní i sportovní činnosti v tomto zařízení následující **provozní řád**.

Část I. Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele uvedených prostor a jejich příslušenství, a to včetně návštěvníků. Provozní řád tvoří nedílnou součást případných dalších smluv uzavíraných s dílčími uživateli objektu.
2. Pokud užívá objekt a její prostory právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen podepsat souhlas s provozním řádem a učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Uživatelé i návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do objektu Skupovky a přidružených venkovních prostor.
4. Řádný chod budovy a kontrolu dodržování provozního řádu v provozní době zajišťují správci budovy, které určuje PKRDM.
5. Provozní řád a jeho změny vydává PKRDM a schvaluje jej představenstvo organizace.

Část II. Vstup do objektu

1. Vstup do objektu za předpokladu dodržování tohoto provozního řádu je povolen všem oprávněným osobám, občanům, zástupcům organizací a uživatelům za účelem:
 - a. návštěvy pravidelných volnočasových aktivit dětí a mládeže, dospělých i seniorů (včetně jejich doprovodu)
 - b. konání kulturní, sportovní, vzdělávací či jiné akce schválené PKRDM v dohodnutém termínu
 - c. využívání služby „Klubíku“ / co-workingové prostory (za podmínky dodržování daných podmínek viz Část XII Specifika provozu jednotlivých místností)
 - d. sportovního vyžití v tělocvičně (za podmínky dodržování daných podmínek viz Část XII Specifika provozu jednotlivých místností)
 - e. konání schůzky, porady, srazu či shromáždění členů PKRDM i jejich členských organizací
 - f. setkání zájmových skupin (maminek s dětmi, seniorů apod.) v prostorách budovy
 - g. setkání místní mládeže či skupiny občanů ve vyhrazenou dobu
 - h. za jiným účelem vyhrazeným a schváleným představenstvem PKRDM
2. Na základě žádosti schválené představenstvem PKRDM, může být odpovědné osobě proti podpisu a na určitou dobu propůjčen klíč ke vstupu do budovy (evidence zapůjčených klíčů probíhá pomocí dokumentu Předávací protokol - klíče od budovy), a to za odpovídajícím účelem využívání předem dohodnutých prostor budovy (například vedení zájmového kroužku). Držitelem oprávnění ke vstupu (mimo vyhrazenou dobu) může být pouze osoba starší 15 let, která požádala představenstvo PKRDM osobně nebo prostřednictvím statutární osoby organizace, ve které působí. Tato osoba (u nezletilých osob jejich zákonný zástupce) ručí za případné vzniklé škody, bezpečnost a pořádek v budově! Držitel klíče (odpovědná osoba) je zodpovědný též za osoby, kterým umožní přístup do budovy a je povinný dohlédnout na řádné uzavření/uzamčení budovy!
3. Neoprávněný vstup do budovy či pobývání v budově přes noc bez předchozí domluvy s představenstvem PKRDM se považuje za hrubé nedodržení provozního řádu. Sankce za toto porušení určuje představenstvo PKRDM vždy pro individuální případy.

4. Povolení vstupu do objektu za jinými účely, než jsou uvedené v Článku II., písmene a až h tohoto řádu, individuálně posuzuje představenstvo PKRDM.
5. Povolen vstup zvířat do budovy (hlavně do jednotlivých místností – tělocvična, hudební místnost apod.) pouze po zhodnocení a domluvě s přítomným správcem nebo na základě předchozího povolení představenstva PKRDM.

Část III.

Technické pokyny k zabezpečení budovy

1. Každý uživatel a držitel propůjčeného klíče je povinen dbát pokynů k zabezpečení budovy a v případě, že není v budově přítomen žádný ze správců, ji pokaždé při odchodu řádně uzamknout a zhasnout všechna světla!
2. **Regulaci topení v budově provádí výhradně osoby pověřené PKRDM!**
3. Je povoleno využívání spotřebičů (rychlovarná konvice, sporák, počítač, tiskárna aj.) pouze v souladu s využitím prostor a na základě povolení představenstva PKRDM (např. návštěvníci mají možnost využít vybavení kuchyňky a uvařit si v rychlovarné konvici vodu na čaj / kávu). Při používání spotřebičů jsou uživatelé vždy povinni dbát na vlastní bezpečí.

Část IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. Uživatelé i návštěvníci budovy jsou povinni v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
2. Uživatelé i návštěvníci zanechávají odpad v pouze k tomu určených koších na tříděný odpad.
3. Uživatelé a odpovědné osoby se zavazují, že v případě znečištění prostor budovy či jejího zařízení v důsledku užívání je neprodleně na vlastní náklady uklidí a uvedou do původního stavu.
4. Určení správci budovy mají na starosti pravidelný úklid prostor, zodpovídají za čistotu a pořádek sociálních zařízení.
5. Uživatelé i návštěvníci jsou povinni v případě způsobení či zjištění jakékoli závady ji okamžitě nahlásit správci nebo představenstvu PKRDM.
6. Vstup do hudební učebny, tělocvičny a konferenční místnosti je povolen pouze v odpovídajícím přezutí, a nebo s použitím návleků, navíc při vstupu do sálu tělocvičny je vyžadováno používat vhodnou sportovní obuv, zakazuje se ovšem používat obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou. Za správné přezutí všech účastníků odpovídají jednotliví účastníci a nebo jejich zástupci (rodiče, vedoucí kroužku apod.).
7. Za přítomnosti dětí a během akcí, které se děti zúčastňují, se **zakazuje požívání alkoholu**. Výjimku z tohoto pravidla může v oprávněných případech udělit pouze představenstvo PKRDM. Na všech akcích konaných v CVČ Skupovka se **zakazuje užívání omamných či nelegálních návykových látek**.

Část V.

Provozní doba a její omezení

1. Provozní dobou se rozumí doba, kdy je budova využívána k činnostem zmíněným v Části II., bodu 1., písmene a až h tohoto řádu.
2. PKRDM dále určuje otevírací dobu, během které je přítomen správce a smí vstoupit do budovy i návštěvníci využívající služeb bez odpovědné osoby (např. navštěvující Klubík)
3. Odpovědná osoba smí využívat budovu i mimo její otevírací dobu za předpokladu, že je přítomnost a činnost předem schválená PKRDM a plně zodpovídá za dodržování provozního řádu.

Část VI.

Využití prostor mimo PKRDM

1. Členské organizace PKRDM mohou na základě schválené žádosti Statutárním městem Plzeň mít evidované své sídlo v budově Skupovky a využívat je k plnění cílů organizace.
2. PKRDM umožňuje využít fyzickým i právnickým osobám prostor budovy v předem dohodnuté době a rozsahu za účelem schváleným představenstvem.
3. Za veškeré využití prostor se uživatelé zavazují uhradit předem dohodnutou částku jako úměrnou část provozních nákladů prostor.
4. Uživatelé, kteří využívají prostor budovy, ručí za bezpečnost, pořádek a ohleduplné zacházení s majetkem a zavazují se vždy uvést prostor do původního stavu!
5. Využití prostor se v předem určený čas povoluje široké veřejnosti, vždy pod dohledem odpovědného správce.

Část VII.

Provozní deník

1. Provozní deník budovy slouží k vedení přehledu o užívání a k zaznamenávání závad na vybavení, znečištění apod.
2. PKRDM na základě tohoto deníku řeší závadu s případným viníkem a sjednává nápravu.
3. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení a případné problémy v budově.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním deníku.

Část VIII.

Protipožární prevence

1. V případě ohrožení (např. požár) využívají návštěvníci označeného únikového východu.
2. V budově je vždy k dispozici a na dostupném, označeném místě hasicí přístroj.

Část IX.

Zodpovědnost za bezpečnost a prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v tělocvičně a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Každý úraz vzniklý v důsledku využívání budovy CVC Skupovka musí být zapsán do Knihy úrazů. K závažnému zranění je nutné přivolat lékaře!
4. Za bezpečnost nezletilých dětí pohybujících se v budově mimo čas konání kroužku dle rozvrhu zodpovídají rodiče nebo jejich zákonní zástupci. Lektor přebírá zodpovědnost za dítě výhradně po dobu trvání kroužku, a to od jeho oficiálního začátku do konce podle platného rozvrhu. Děti mohou nezbytně nutnou dobu před zahájením a po skončení čekat ve vestibulu, avšak i tehdy za ně nesou odpovědnost rodiče či jejich zákonní zástupci. Před ani po kroužku lektor za děti neodpovídá.
5. V prostorách budovy je k dispozici a na označeném místě vybavená lékárnička.

Část X.

Odpovědnost za škodu na majetku a prevence škod

1. Každý je povinen si počínat tak aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.
2. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním.
3. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku.
4. Jakékoliv škody na zařízení budovy jsou uživatelé povinni nahlásit.
5. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá uživatel, provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce.

Část XI.
Sankce za nesplnění povinností

1. Pokud uživatel nesplní některou svou povinnost podle tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši stanovené představenstvem PKRDM a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti.
2. V případě opakovaného porušování povinností a pravidel uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy a nebo povolení k užívání okamžitě odstoupit, odebrat zapůjčený klíč a znemožnit další přístup do budovy.

Část XII.
Závěrečná ustanovení

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do budovy.
3. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 1. 9. 2019
4. Schváleno představenstvem PKRDM dne 31. 8. 2019

V Plzni dne 4. 3. 2024

Za Plzeňskou krajskou radu dětí a mládeže

Bc.Martina Weberová, předsedkyně
podpis:

.....

Mgr.Barbora Vlnová, 1. Místopředsedkyně
podpis:

.....

Razítko organizace: